

WordPress ARTICLE Comment faire pour ...

1 – insérer un diaporama SlideShow CK :

Voir mode opératoire : **diaporama dans un article**

2- insérer un lien vers un document .pdf

– créer d'abord le document en pdf
(attention les noms de fichier ne doivent pas contenir de caractères accentués, spéciaux, espace ...)

– le téléverser sur le serveur dans le répertoire pdf

Menu tableau de bord/Médias /Ajouter



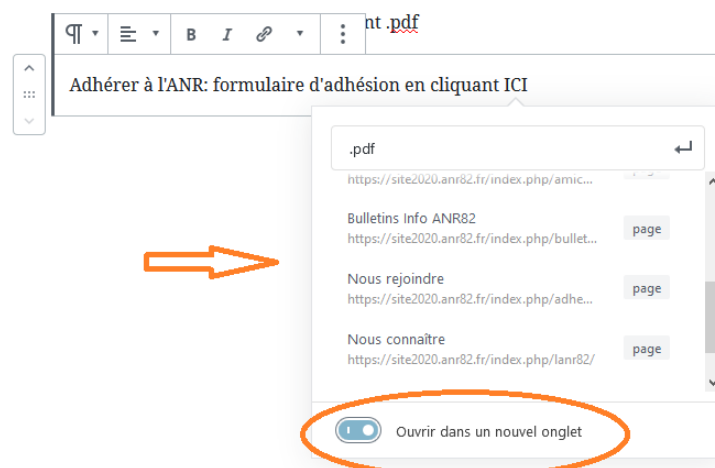
– dans l'article :
taper le texte, **sélectionner la partie de texte qui sera cliquable** (par ex ICI)



Cliquer sur icône **lien**

dans le champ Rechercher ou saisir une URL, taper **.pdf**

cela affiche la liste de tous les fichiers .pdf qui sont présents sur le serveur.



Choisir le **.pdf** concerné

Activer « **Ouvrir dans un nouvel onglet** »

(Cliquer a un endroit quelconque de la page pour fermer la petite fenêtre Modifier)

« **Mettre à jour** » pour enregistrer

3- insérer un lien sur une image ou icône

(ex : image cliquable pour accéder à un album flickr par exemple)
Auparavant recopier l'adresse URL de l'album crée sur Flickr

Nouveau bloc, puis choisir le type Image

Dans Bibliothèque choisir l'icône Flickr (petite)



Centrer l'image

Saisir éventuellement une légende sous l'image

Cliquer sur l'image puis sur l'icône lien :



Dans le champ saisir l'URL de l'album Flickr
et activer « Ouvrir dans un nouvel onglet »

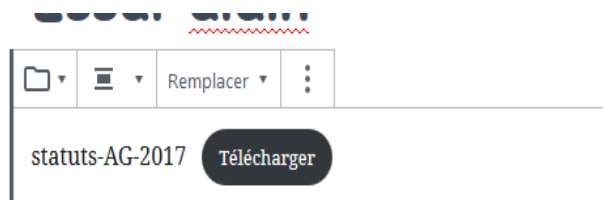
Enregistrer

4- Insérer un fichier à télécharger

Nouveau bloc, choisir le type **Fichier**

Puis **Téléverser** pour envoyer fichier sur le serveur ou Bibliothèque de médias si il y est déjà

Choisir le fichier
on obtient ceci :



5 – Déplacer, modifier ordre des blocs dans un article (ou page)

Cliquer dans le texte du bloc que l'on veut déplacer



Puis en cliquant et maintenant le curseur souris sur les points à gauche on va pouvoir déplacer le bloc vers le haut ou le bas.

6- Insérer un espacement ou un séparateur

Nouveau bloc, puis choisir le type **espacement** permet de créer un espace vide entre 2 blocs

Nouveau bloc, puis choisir le type **séparateur** permet de créer un espace avec un trait horizontal discret entre 2 blocs

7- Liste

Nouveau bloc, type **liste** permet de créer une liste avec un point au début de chaque item

8- Tableau

Nouveau bloc, type **tableau** permet une présentation sous forme de tableau on choisit au départ le nombre de colonnes, lignes. Mais on peut en rajouter ensuite.

9 – Présentation en colonnes dans le bloc

Nouveau bloc, type colonnes → on peut choisir combien de colonnes , leur largeur relative etc., Et dans chaque colonne créer un bloc du type voulu

Par ex dans celle de gauche une image, dans celle de droite un paragraphe de texte

10- Aller à la ligne dans un bloc sans que cela crée un nouveau bloc

Dans un bloc si on fait touche Entrée, cela crée automatiquement un nouveau bloc, si on veut éviter cela :

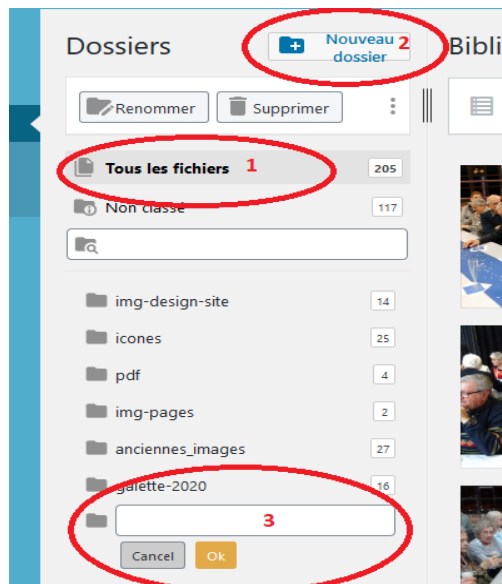
Touche Majuscule+Entrée → saut de ligne

11- Ajouter un dossier (répertoire) dans Médias /Bibliothèque

Attention on est limité à 10 dossiers dans la version gratuite de FileBird (au delà il faut prendre la version PRO à env 23€)

Menu tableau de bord :

Médias / Bibliothèque



- 1 - Sélectionner Tous les fichiers
- 2 – cliquer sur Nouveau dossier
- 3- saisir le nom du nouveau dossier

Nota : pour supprimer ou modifier un nom de dossier click droit sur le nom.