

Word Press Mode opé Menus et Sous-menus

Commencer par créer les pages

par exemple accueil

Composition bureau

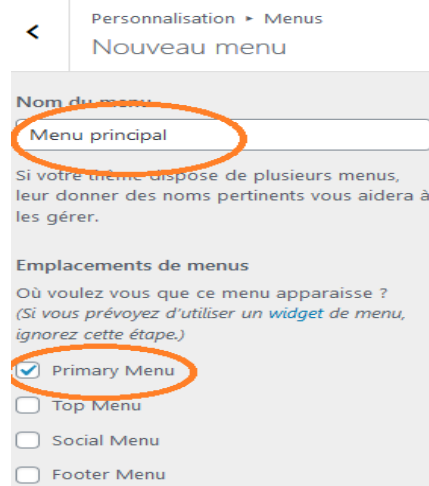
Présentation ANR etc,,,

Créer les catégories et sous catégories un peu à l'image de l'organisation des menus

Tout d'abord définir l'emplacement du menu principal

Menu TB : *Apparence/Personnaliser*

puis dans le menu Edition : *Menus* puis **Créer un nouveau menu**



Saisir le Nom : **Menu principal** et cocher **Primary Menu**

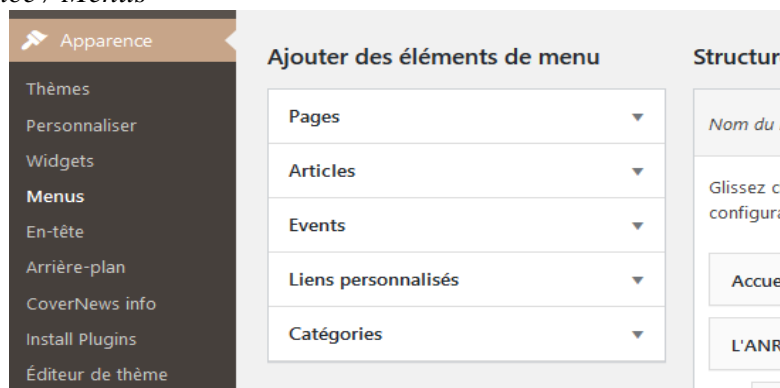
Puis suivant et cliquer sur **Publier**

On pourrait créer les éléments de Menu depuis ici mais cette méthode n'est pas commode

Donc revenir au Menu TB (Menu Tableau de Bord) par la X en haut à G

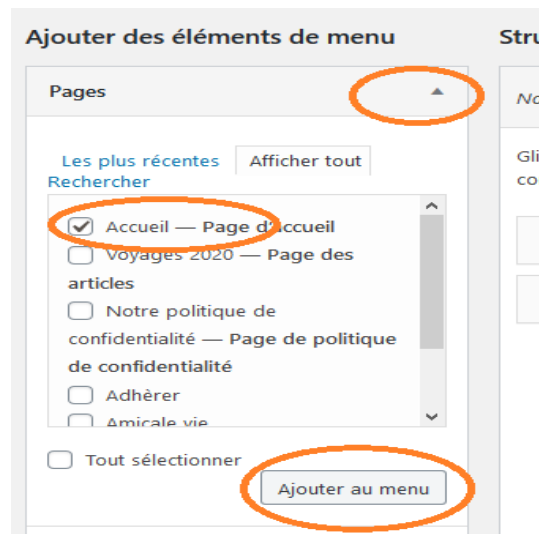
Création du menu

Menu TB : *Apparence / Menus*



On voit 5 types possibles d'éléments de menu : Pages, Articles, Events, Liens perso, Catégories

1 – pour créer lien de **Menu de premier niveau, sans sous menu, pointant vers une page** (ex Page accueil)



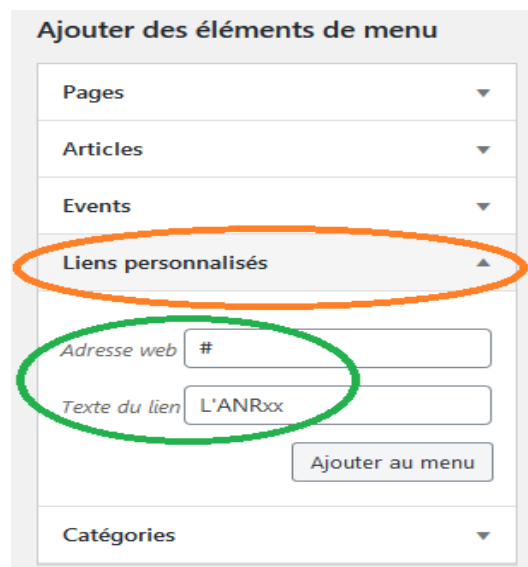
Déplier la liste Pages
Cocher par ex Page d'accueil
Puis Ajouter au menu

Il va aller se rajouter à la fin des autres items, on peut le déplacer avec la souris (le laisser aligné à gauche)

Pour supprimer déplier l'item de menu et Retirer.

On voit que l'on peut saisir le libellé qui apparaîtra dans le menu

2 – **pour créer un lien de menu de premier niveau qui comportera des sous menus** : (ex : L'ANRxx)



Dans la partie Ajouter un menu, déplier liens personnalisés

dans adresse web mettre #

Saisir le texte du lien et Ajouter au menu

Idem il va aller se mettre à la fin, on le positionne où on veut en le déplaçant avec la souris (toujours aligné à gauche)

Le déplier pour ôter le #

3 – pour créer des liens de sous-menu pointant vers une page

(ex compo du bureau en sous-menu de ANRxx)

idem au cas 1

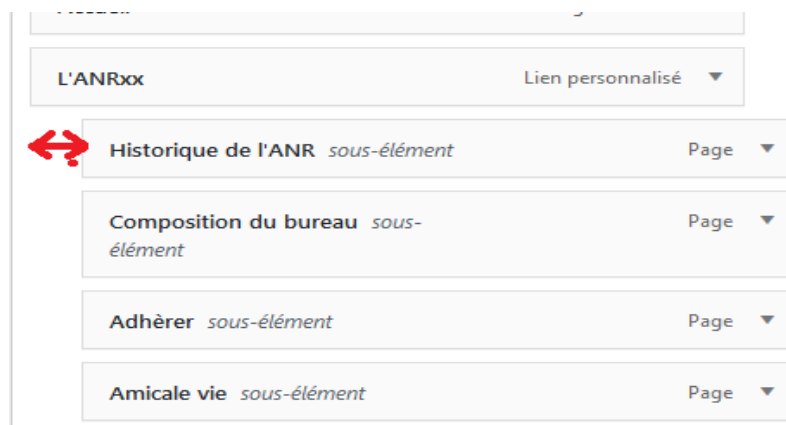
Déplier la liste Pages

Cocher par ex Page d'accueil

Puis Ajouter au menu

Il va aller se rajouter à la fin des autres

Mais la on va le déplacer avec la souris juste en dessous du lien L'ANRxx, **mais avec un léger décalage à droite** (cela va en faire automatiquement un lien de sous menu)



Même opération pour tous les liens de sous-menu

4- Créer des liens de Menu et sous-menus pointant vers des articles

(ex archives photos et photos diff années)

Les catégories doivent être créées avant mais pas forcément les articles, ils se rajouteront automatiquement au fil de l'eau

Même procédure que pour les liens de Menu vers les pages, mais cette fois déplier **Catégories** au lieu de pages et choisir la catégorie correspondant au lien de menu. Donc sur le site, un click sur le lien de menu affichera une suite de résumé d'articles de cette catégorie,

Lors de la création des articles si on mets une image mise en avant, une miniature sera affichée ainsi qu'un bref aperçu du début du texte de l'article.

Bien sur ne pas oublier de cliquer « Enregistrer le menu »